



REPUBLIQUE DU SENEGAL

----000----

MINISTERE DE L'HYDRAULIQUE ET DE L'ASSAINISSEMENT

OFFICE DES LACS ET COURS D'EAU



NOTE :

RECRUTEMENT D'CHEF DE DIVISION RESSOURCES HUMAINES (H/F)

L'Etat du Sénégal, à travers l'Office des Lacs et Cours d'eau du Sénégal (OLAC), met en œuvre plusieurs projets dans le cadre de ses missions que sont :

- l'aménagement, la planification et la gestion rationnelle des eaux de l'ensemble des lacs et cours d'eau intérieurs sur toute l'étendue du territoire national à l'exclusion des cours d'eau objet de conventions internationales ;
- la programmation des investissements y afférents ;
- la maîtrise d'ouvrage déléguée de l'aménagement et des investissements publics liés à la gestion et à la planification des ressources en eau, des lacs et cours d'eau intérieurs ;
- l'entretien et la maintenance des équipements et ouvrages de gestion des plans d'eau ;
- le contrôle et la gestion de l'ensemble des périmètres de protection des lacs et cours d'eau intérieurs ;
- le suivi qualitatif et quantitatif des ressources des lacs et cours d'eau intérieurs ;
- la gestion et l'exploitation des végétaux aquatiques et autres ressources disponibles sur ces lacs et cours d'eau intérieurs.

Pour la réalisation de ses missions l'OLAC s'appuie sur une équipe pluridisciplinaires composés d'administrateurs et de spécialistes dans divers domaines tels que l'hydrologie, l'hydraulique, l'environnement, le développement durable, le génie civil, la cartographie, etc. Pour renforcer cette équipe, l'OLAC envisage de recruter :

Poste : Chef de division ressources humaines (H/F)

1. Profil recherché (critères éliminatoires)

Les candidatures ne remplissant pas ces critères ne seront pas retenues :

- Être titulaire d'un BAC+5 en Gestion des Ressources Humaines ou diplôme équivalent
- Justifier d'au moins cinq (05) années d'expérience en qualité de gestion des ressources humaines
 - Avoir une expérience confirmée en :
 - Gestion administrative du personnel
 - Gestion de la paie
 - Application du droit du travail et de la sécurité sociale

2. Compétences techniques exigées

Le candidat devra démontrer une maîtrise avérée des domaines suivants :

- Maîtrise complète des processus de paie (préparation, exécution, contrôle)

- Maîtrise du logiciel de paie SAGE PAIE, TOM PAIE ou logiciel équivalent
- Élaboration de tableaux de bord RH et indicateurs sociaux (absentéisme, heures sup., masse salariale...)
- Bonne maîtrise du droit du travail et des obligations sociales (IPM, sécurité sociale, fiscalité)
- Maîtrise des techniques de recrutement, gestion des compétences et évaluation du personnel
- Maîtrise des outils bureautiques : Word, Excel, PowerPoint

3. Expériences professionnelles recherchées

Une expérience dans les domaines suivants constitue un atout majeur :

- Supervision d'un service RH ou paie
- Gestion des déclarations sociales et fiscales
- Production de bilans sociaux et rapports RH
- Gestion budgétaire d'un service
- Suivi des contrats, dossiers du personnel et conformité réglementaire

4. Aptitudes personnelles (savoir-être)

Le candidat devra faire preuve de :

- Sens de l'organisation et méthode
- Excellentes capacités de communication
- Aisance relationnelle et travail en équipe
- Sens des responsabilités
- Capacité à gérer le stress et les contraintes
- Confidentialité, éthique et fiabilité professionnelle

Le dépôt des dossiers de candidature se fera par courrier électronique : olac@olac.sn

La date limite de réception des candidatures est **27 février 2026 à 13h 30mns.**

Le dossier de candidature devra comprendre :

- Une lettre de motivation ;
- Un curriculum-vitae détaillé et signé ;
- Une copie légalisée de la carte identité nationale ;
- Les copies certifiées conformes des diplômes obtenus ;
- Les copies des certificats de travail ou attestation de service fait ;
- Une photo numérique d'identité récentes.

NB : seuls les candidats retenus seront informés.

---00000000000000000000000000000000---